

Согласовано

с педагогическим советом
Протокол от 21.02.2018 № 3



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 57»
О. В. Редкова
Приказ от 26.02.2018 № 23

**Положение о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 57»
(новая редакция)**

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года)
- 1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.3. Функции самообследования: оценочная, диагностическая, прогностическая.
- 1.4. Методы самообследования: пассивные (наблюдение, анализ и др.), активные (мониторинг, собеседование и др.)
- 1.5. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, подготовки отчета о самообследовании.
- 1.6. Положение определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 57»

II Организация проведения самообследования

- 2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации (срок - январь)
 - организацию и проведение самообследования в организации (сроки – январь-февраль)
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (срок – март)
 - рассмотрение отчета педагогическим советом (срок- до 10 апреля)
- 2.2. Ответственные за проведение самообследования, сроки предоставления информации определяются приказом заведующего Учреждением
- 2.3. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогический персонал, медицинские работники, представители родительской общественности.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДОУ
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ по направлениям деятельности Учреждения в соответствии с п.2.4.
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации адаптированной основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчетный период - календарный год. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью.

IV Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании
- определение модели проведения самообследования: выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение проведения самообследования;
- распределение ответственности, постановка задач, собрание рабочей группы;
- проведение совещаний, обучения;
- подготовка бланков анкет.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетов;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и других методов;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное оформление базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете ДОУ

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- I часть включает общие сведения о дошкольной организации; анализ системы управления ДОУ, результатов образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, участия воспитанников, педагогов в конкурсах, качества кадрового

потенциала, системы работы с социумом, системы взаимодействия с родителями,
состояния материально-технической базы
2 часть – анализ показателей деятельности Учреждения.

V Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о самообследовании размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.