

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 57»**

Расписка в представлении документов в личное дело

воспитанника _____

от _____

(ФИО полностью)

№ п/п	Наименование документа	
1.	Заявление о зачисление ребенка(оригинал)	
2.	Заключение территориальной ПМПК г. Иванова	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	
4.	Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	
5.	Свидетельство о рождении или выписка из ЕГР ЗАГС (оригинал)	
6.	Медицинское заключение (оригинал)	
7.	Договор с родителями (законными представителями)(оригинал)	
8.	Согласие на обработку персональных данных (оригинал)	
9.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
ВСЕГО:		

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Копии представленных документов хранятся в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 57» на время обучения ребенка в данном учреждении

Принял _____ / _____ / , дата приема документов _____

МП

Второй экземпляр расписки получен _____ / _____ /